



Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Ote pöytäkirjasta 15.03.2021

Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Ote pöytäkirjasta 15.03.2021

Otteen oikeaksi todistaa Lahden kaupungin konsernipalveluissa 18.3.2021

Tuula Seljas

valmistelusihteri

Otteen saaja / asianosainen:

Miikka Venäläinen

Tiedoksianto:

18.3.2021 sähköposti

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen:

23.3.2021

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja työllisyysjaosto, 15.03.2021

§ 32

Lahden kaupungin yrityspalvelusetelit 2021

2139/00.01.02.05/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Elinkeinopäällikkö Miikka Venäläinen, p. 044 018 7378

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi elinvoima- ja työllisyysjaosto tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti ja oikeutti panemaan päätöksen täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä yrityspalvelusetelitoimintamallin vuodelle 2021.

Lisäksi elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti ja oikeuttaa panemaan päätöksen täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Perusteluosa

Yrityspalvelusetelin avulla kaupunki tarjoaa nopean ja ketterän toimintamallin, jolla aktivoidaan yrityksiä pitkäjänteiseen kehittämistyöhön sekä edistetään yksityisten yrityspalvelumarkkinoiden kehittymistä. Aiempien vuosien kokemukset ovat olleet sekä palveluntuottajien että palvelusetelin käyttäjien osalta positiivisia ja yrityspalvelusetelillä on merkittävä positiivinen yritysvaikutus.

Vuodelle 2021 Elinvoima- ja työllisyyspalveluiden käyttösuunnitelmassa yrityspalvelusetelitoimintaan on varattu 200 000 euron määräraha.

Keväällä 2021 yrityspalvelusetelit kohdennetaan yritysten myynnin ja markkinoinnin kehittämiseen sekä kestävän kasvun yrityspalveluseteliin. Myynnin ja markkinoinnin yrityspalvelusetelihakuun osoitetaan 160 000 € rahoitusta ja setelin kokonaisarvo on 5 000 € (alv. 0%). Myynnin ja markkinoinnin yrityspalveluseteleitä myönnetään enintään 40 kappaletta. Kestävän kasvun yrityspalveluseteliin osoitetaan 40 000 € rahoitusta ja setelin kokonaisarvo on 2 500 € (alv. 0%) ja seteleitä myönnetään enintään 20 kappaletta.

Yrityspalvelusetelin saaja eli asiakasyritys maksaa yrityspalvelusetelistä 20 % omavastuun (1 000 € tai 500 €), jonka kaupunki laskuttaa asiakasyritykseltä työn valmistuttua. Yrityspalvelusetelit maksetaan palveluntuottajayritykselle, jonka tuotteistama palvelu on yrityspalvelusetelien suuruinen. Omavastuun käyttämisellä sitoutetaan asiakasyritystä kehittämistyöhön. Seteli on hyödynsaajalleen vähämerkityksellistä ns. de minimis -tukea. Asiakasyrityksen ja palveluntuottajan välinen kehitystyö tulee toteuttaa neljän kuukauden kuluessa palveluntuottajavalinnasta.

Myynnin ja markkinoinnin yrityspalvelusetelin palveluntuottajaksi hakeminen (maalis-huhtikuu 2021)

Palveluntuottajaksi voivat hakea kaikki yritykset, jotka tarjoavat myynnin ja markkinoinnin palveluita. Palveluntuottajien tilaajavastuun mukaisten velvoitteiden tulee olla kunnossa ja ne tarkastetaan ennen palveluntuottajaksi hyväksymistä. Lisäksi palveluntuottajaksi hakevan yrityksen tulee osoittaa referenssi vastaavan tyyppisestä kehittämisestä. Palveluntuottaja tekee pdf-muodossa palvelukuvauksen, jossa määritellään mitä myynnin ja markkinoinnin toimenpiteitä asiakasyritykselle tehdään. Palveluntuottaja voi tarjota kolme eri palvelukuvausvaihtoehtoa. Palveluntuottajat eivät saa laskuttaa asiakasyrityksiltä tai kaupungilta erilisiä kuluja kuten matka- tai laskutuskulut, vaan palveluntuottajalle aiheutuvien kokonaiskustannusten tulee sisältyä palvelukuvaukseen mukaisiin toimenpiteisiin.

Kun yritys on hyväksytty mukaan palveluntuottajaksi tulee palvelukuvaus esille LADECin internetsivuille: www.ladec.fi/yrityspalveluseteli.

Kestävän kasvun yrityspalvelusetelin palveluntuottajaksi hakeminen (maalis-huhtikuu 2021)

Palveluntuottajaksi voivat hakea kaikki yritykset, jotka tarjoavat ympäristöasioiden kehittämiseen liittyviä palveluja. Palveluntuottajien tilaajavastuun mukaisten velvoitteiden tulee olla kunnossa ja ne tarkastetaan ennen palveluntuottajaksi hyväksymistä. Lisäksi palveluntuottajaksi hakevan yrityksen tulee osoittaa referenssi vastaavan

tyyppisestä kehittämisestä – uuden yrityksen kohdalla referenssi voi olla myös henkilön osaamiseen perustuva. Palveluntuottaja tekee pdf-muodossa palvelukuvauksen, jossa määritellään mitä kestävä kasvun toimenpiteitä asiakasyritykselle tehdään. Palveluntuottaja voi tarjota kolme eri palvelukuvausvaihtoehtoa. Palveluntuottajat eivät saa laskuttaa asiakasyrityksiltä tai kaupungilta erilisiä kuluja kuten matka- tai laskutuskulut, vaan palveluntuottajalle aiheutuvien kokonaiskustannusten tulee sisältyä palvelukuvaukseen mukaisiin toimenpiteisiin.

Kun yritys on hyväksytty mukaan palveluntuottajaksi tulee palvelukuvaus esille LADECin internetsivuille: www.ladec.fi/yrityspalveluseteli.

Yrityspalvelusetelin hakeminen ja myöntäminen (huhtikuu-toukokuu 2021):

Yritykset hakevat molempia yrityspalveluseteleitä sähköisen lomakkeen kautta. Lomakkeella kysytään yrityksen perustietojen lisäksi miten yrityspalveluseteli vaikuttaa yrityksen kehittämiseen ja kasvumahdollisuuksiin.

Kaupunki noudattaa yrityspalvelusetelin myöntämisessä seuraavia periaatteita:

Yrityspalveluseteli on tarkoitettu mikro- ja pienyrityksille (työntekijämäärä 1-49 henkilöä), joilla on kotipaikka ja kiinteä toimipiste Lahden kaupungissa

Yrityspalveluseteli voidaan myöntää liiketoimintaa harjoittavalle yritykselle yhtiömuodosta tai iästä riippumatta

Yrityspalvelusetelillä toteutetaan toimenpiteitä, joilla edesautetaan yrityksen liiketoiminnan kehittämistä

Asiakasyrityksellä tulee olla edellytykset kokoaikaiseen ja kannattavaan liiketoimintaan

Asiakasyrityksellä on oltava halukkuus kasvaa ja/tai uudistua sekä uskottava suunnitelma kasvun toteuttamiseksi

Yrityspalvelusetelihakemuksessa tulee olla kuvattuna selkeä ja perusteltu tarve yrityspalvelusetelillä rahoitettavien ja yrityksen kasvusuunnitelmaa tukevien toimenpiteiden toteuttamiseksi

Yrityksen tilaajavastuun mukaiset velvoitteiden tulee olla kunnossa ja ne tarkastetaan jokaiselta asiakasyritykseltä ennen yrityspalvelusetelin lopullista myöntämistä

Yritys ei saa samalla toimia yrityspalvelusetelin palveluntuottajana

Yrityspalvelusetelin tulee tarjota merkittävää tukea yrityksen myynnin ja markkinoinnin kehittämiseksi eikä sitä ole tarkoitettu mainonnan rahoitukseksi

Yrityksen toimialalla ei tule olla esim. sääntelystä johtuvia rajoituksia markkinoille pääsulle

Yritykselle ei saa olla myönnetty Lahden kaupungin yrityspalveluseteliä vuoden 2019 tai 2020 haussa

Yrityspalvelusetelien hakijoille tehdään edellä mainittujen kriteerien perusteella esikarsinta, jonka jälkeen setelin saajat arvotaan. Esikarsinnan toteuttaa työryhmä, jossa on edustajat Lahden kaupungilta, LADECilta sekä elinkeinoelämästä.

Kun päätös myynnin ja markkinoinnin yrityspalvelusetelin myöntämisestä asiakasyritykselle on tehty, etenee prosessi seuraavasti:

LADEC ja asiakasyritys tekevät yhdessä noin tunnin mittaisen lähtökartoituksen, jossa käydään läpi yrityksen liiketoiminnan tilaa ja keskustellaan yrityksen kehittämistarpeista. LADEC ilmoittaa kaupungille, että kartoitus on tehty.

Asiakasyritys valitsee palveluntuottajien joukosta itselle sopivimman vaihtoehdon ja ilmoittaa valitsemansa palveluntuottajan sekä palvelukuvauksen Lahden kaupungille. Palveluntuottajavalinta on tehtävä 15.6.2021 mennessä tai yrityspalveluseteli siirtyy varasijalle arvotulle yritykselle. Palveluntuottaja saa laskuttaa 50 % yrityspalvelusetelin arvosta työn aloittamisen yhteydessä.

Palveluntuottaja toteuttaa palvelukuvauksen mukaisen kehittämistyön asiakasyritykselle.

Kun asiakasyritys ilmoittaa, että työ on valmis, voi palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia toteutusta työstä ja kaupunki laskuttaa asiakasyritykseltä yrityspalvelusetelin omavastuuosuuden.

Kun päätös Kestävän kasvun yrityspalvelusetelin myöntämisestä asiakasyritykselle on tehty, etenee prosessi seuraavasti:

Asiakasyritys valitsee palveluntuottajien joukosta itselle sopivimman vaihtoehdon ja ilmoittaa valitsemansa palveluntuottajan sekä palvelukuvauksen Lahden kaupungille. Palveluntuottajavalinta on tehtävä 15.6.2021 mennessä tai yrityspalveluseteli siirtyy varasijalle arvotulle yritykselle.

Palveluntuottaja toteuttaa palvelukuvauksen mukaisen kehittämistyön asiakasyritykselle.

Kun asiakasyritys ilmoittaa, että työ on valmis, voi palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia toteutusta työstä ja kaupunki laskuttaa asiakasyritykseltä yrityspalvelusetelin omavastuuosuuden.

LADEC tekee asiakasyritykselle loppuhaastattelun, jossa kerätään kokemuksia prosessista ja suunnitellaan yrityksen jatkokehittämistä sekä tarvetta LADECin tai muiden toimijoiden palveluille.

Asiakasyrityksiltä, joille ei myönnetty palveluseteliä kysytään palautetta prosessista palvelusetelien myöntämispäätösten jälkeen.

Yrityspalvelusetelin saaneille tehdään vuoden 2021 lopussa kysely, jolla selvitetään yrityspalvelusetelin vaikuttavuutta yritysten liiketoiminnan kehittymiselle.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Miikka Venäläinen



Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Ote pöytäkirjasta 15.03.2021

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Aukioloaika: 8.00–18.00

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.



Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Ote pöytäkirjasta 15.03.2021

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.